

**GOEDKEURING OPVOEDINGSPROJECT EN SCHOOLREGLEMENT**

De ouders van .....

verklaren dat zij instemmen met het opvoedingsproject, de engagementsverklaring en het schoolreglement van

Schoolbestuur: vzw OZCS Zuid-Antwerpen  
Gemeenteplein 8  
2550 Kontich

Schoolgegevens: Gesubs. Vrije Basisschool  
Pastoor Slegersstraat 1  
2840 Rumst

Op datum van: .....

Naam en handtekening  
moeder

.....

Naam en handtekening  
vader

.....

**KOSTENRAMING OUDERBIJDRAGEN****Lijst met richtprijzen schooljaar 2023-2024**

De school voorziet het nodige materiaal waarmee in de klas gewerkt wordt. Onderstaande diensten / voorwerpen worden door de leerkracht aangestipt en op de tweemaandelijke schoolrekening afgerekend. De rubriekaanduiding vind je ook op de schoolfactuur terug.

**PEDAGOGISCHE ACTIVITEITEN:**

Vanaf 3K is er tussenkomst van de gemeente voor de inkom van het zwembad. Voor de lagere school wordt ook een deel van de verplaatsingskosten naar het zwembad terugbetaald. L6 zwemt gratis (kosten ten laste van de school).

ZWEMMEN:                    2K-3K-L1-L2-L3-L4-L5            € 2,5 (bijdrage vervoersonkosten)

**LEERUITSTAPPEN EN - ACTIVITEITEN:**

We bieden een rijke waaier van culturele, pedagogische en sportieve activiteiten aan. (schoolreis, toneel, sportdagen, ...). De kosten zullen onderstaande maxima niet overschrijden. Dit bedrag staat los van de onkosten voor abonnementen en voor- en/of naschoolse opvang.

Kleuterschool	€ 55
Lagere School	€ 105

Voor meerdaagse schooluitstappen bedraagt de maximumfactuur € 535 voor de hele lagere school

**ANDERE:**

TURNBLOESJE LS (verplicht)	€ 9,50
FLUOHESJE	€ 6

**DIENSTEN: (facultatief)**

TOEZICHTEN voor- en naschoolse opvang	€ 0,85 (per ingezet half uur)
REFTER	€ 1

**HET ORGANOGRAM VAN DE SCHOOL**

Schoolbestuur: vzw Onderwijsinrichtingen Zusters der Christelijke scholen  
 regio Zuid – Antwerpen  
 Gemeenteplein 8  
 2550 Kontich  
 afgevaardigd beheerder voor de school: Ann Jonckheere

Directie: Tom Maes

Onderwijzend personeel kleuter	Onderwijzend personeel lager	Administratief Personeel
2,5 jarigen 'vosjesklas'	L1 Tamara Van Houtven	Véronic Helsen
Marieke Vanbrabant ( 1/2) Silke Van der Auwera (1/2)	L2 Jens Lasters	
3 jarigen 'egeltjesklas'	L3 Karolien Verbruggen	CLB
Leen Dries	L4 Jolijn Casteels (4/5)	Ankerfiguur Katrien Somers
4 jarigen 'konijntjesklas'	L4 Ilse Moons (1/5)	
Julie Baeten (4/5) Silke van der Auwera (1/5)	L5 Sofie Durieux (4/5)	
5 jarigen 'pandaklas'	L5 Ilse Moons (1/5)	Benedikt Verdickt (verpleegk.)
Charlotte De Vocht	L6 Heidi Van Kerkhoven (4/5)	Sabine Modde (arts)
Kinderverzorgster	Bart Verwaetermeulen (1/5)	ICT-coördinatie
Linda Vingerhoets	Zorgcoördinatie LS /ondersteuner	Sam De Weerd
	Bart Verwaetermeulen	
	Zorgcoördinatie KS/ondersteuner	
	Leen De Kepper	
Boekhouding	Ondersteuning KS	
Blancquaert Olivier	Silke Van der Auwera	
	Lichamelijke opvoeding	
	Tim Cools KS+LS	

Inspraakorganen

Schoolraad:

Voorzitter: Marijke Van den Eynden

Ouderraad:

Voorzitter: Veerle Van Vliet

## KALENDER MET VAKANTIEDAGEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2024-2025

## EERSTE TRIMESTER

- begin van het schooljaar en hervatting van de lessen  
maandag 2 september 2024
- facultatieve verlofdag 1  
maandag 30 september 2024
- pedagogische studiedag 1  
woensdag 16 oktober 2024
- Herfstvakantie  
van maandag 28 oktober 2024 tot en met zondag 3 november 2024
- Wapenstilstand  
maandag 11 november 2024
- pedagogische studiedag 2  
woensdag 4 december 2024
- Kerstvakantie  
van maandag 23 december 2024 tot en met zondag 5 januari 2025

## TWEEDE TRIMESTER

- pedagogische studiedag 3  
woensdag 29 januari 2025
- Krokusvakantie  
van maandag 3 maart 2025 tot en met zondag 9 maart 2025
- pedagogische studiedag 4  
woensdag 26 maart 2025
- Paasvakantie  
van maandag 7 april 2025 tot en met zondag 20 april 2025
- Paasmaandag  
maandag 21 april 2025

## DERDE TRIMESTER

- Feest van de Arbeid  
donderdag 1 mei 2025
- facultatieve verlofdag 2  
vrijdag 2 mei 2025
- pedagogische studiedag 5  
woensdag 28 mei 2025
- Hemelvaartsdag en brugdag  
donderdag 29 mei 2025 en brugdag vrijdag 30 mei 2025
- Pinkstermaandag  
maandag 9 juni 2025
- Maandag 30 juni 2025: laatste schooldag

**SCHOOLKOSTEN**

Hieronder vind je een lijst met de schoolkosten. Deze worden door de leerkracht aangestipt en door het secretariaat op de schoolrekening afgerekend:

<b>Verplichte activiteiten per klas (maximumfactuur) Kleuterschool</b>	<b>richtprijs</b>
Zwemmen	€ 27,5/jaar (2,5 per beurt)
Uitstappen	€ 8
Schoolreis	€ 19,5
<b>Totaal voor het schooljaar</b>	<b>€ 55</b>

<b>Verplichte activiteiten per klas (maximumfactuur) Lagere school</b>	<b>richtprijs</b>
Zwemmen	€ 42/jaar (€ 2,5 per beurt)
Uitstappen	€ 30,5
Sportactiviteit	€ 8,5
Schoolreis	€ 24
<b>Totaal voor het schooljaar</b>	<b>€ 105</b>

Omdat prijzen van uitstappen, vervoer, ... variëren en niet altijd op voorhand geweten zijn, geven we een vermoedelijke richtprijs van de diverse activiteiten. Ondanks het feit dat deze kosten kunnen afwijken van de prognose, zal het totaalbedrag nooit het bedrag van de maximumfactuur per schooljaar overschrijden.

**Medicatie op school - aanvraagformulier ouders/voogd**

Mijn kind moet op school medicatie gebruiken **op doktersvoorschrift**.

Wanneer u wenst dat de school zorgt dat uw minderjarig kind tijdens de schooluren bepaalde medicijnen inneemt, dient u vooraf dit aanvraagformulier in te vullen.

Medicijnen die enkel op voorschrift kunnen bekomen worden, dan moet:

- ofwel een kopie van het voorschrift van de behandelende arts meegegeven worden
- ofwel heeft de apotheker het voorschrift overgenomen en op naam van het kind gekleefd op het medicijnendoosje/verpakking

Telkens een wijziging zich voordoet, dient een nieuw aanvraagformulier ingevuld te worden.

**Deel in te vullen door de ouders**

<b>Naam leerling</b>	
<b>Klas</b>	
<b>Naam medicatie</b>	
<b>Instructie</b>	
<b>Voor de periode van...tot...</b>	
<b>Naam ouder/voogd</b>	
<b>Telefoonnummer ouder/voogd</b>	
<b>Naam huisarts</b>	
<b>Telefoonnummer huisarts</b>	

Ondergetekende verzoekt de school **om medicijnen toe te dienen aan het kind**, dit kan enkel en alleen als:

- De geneesmiddelen zitten in de originele verpakking en de originele bijsluiter is bijgevoegd.
- De naam van de leerling moet op de verpakking van het geneesmiddel geschreven staan.
- Wanneer er bijwerkingen optreden is het aan het schoolteam toegestaan een dokter te ontbieden. Bij voorkeur zal de voorschrijvende dokter of de huisarts worden geraadpleegd.

Handtekening ouder(s)

Datum

## BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG GEMEENTE RUMST

De opvang staat open voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar die in de gemeente Rumst wonen of er naar school gaan. BKO Rumst wil kinderen speel- en ontdekkingskansen bieden. De tijd die kinderen doorbrengen in de opvang zien wij als vrije tijd voor hen. Dit betekent dat kinderen zoveel mogelijk zelf keuzes kunnen maken en mee mogen beslissen op welke manier zij hun tijd bij ons doorbrengen. We zorgen voor een open spelaanbod en activiteiten Dit aanbod is leeftijds- en themagericht.

### INSCHRIJVINGEN

#### **Algemene inschrijving**

Elk kind dient voor het eerste opvangmoment ingeschreven te zijn om gebruik te kunnen maken van de opvang. Hiervoor maak je een account aan via [www.i-active.be/login](http://www.i-active.be/login).

Hulp nodig? Vraag de handleiding aan onze medewerkers op de locaties of stuur een mail naar [kinderopvang@rumst.be](mailto:kinderopvang@rumst.be). Een inschrijving is pas definitief nadat de schriftelijke overeenkomst ondertekend is en wanneer de inlichtingenfiche is aangemaakt en goedgekeurd. Wanneer de informatie in de inlichtingenfiche zou wijzigen, gelieve dit dan door te geven, zodat we dit kunnen aanpassen.

#### **Inschrijvingen voor- en naschoolse opvang**

Voor- en naschoolse opvang: geen inschrijving op voorhand nodig.

Opvang op woensdagnamiddag, schoolvrije en vakantiedagen: inschrijving op voorhand is noodzakelijk via [www.i-active.be/login](http://www.i-active.be/login)

#### **Woensdagnamiddag**

Inschrijven mogelijk tot en met vrijdag 12 uur voor de woensdag die volgt de week daarna.

Wanneer een woensdag op een schoolvrije dag valt, moet je inschrijven voor zowel de voor- als de namiddag.

#### **Inschrijving vakantieperiodes**

De inschrijvingen voor de vakantieperiodes gaan van start de eerste maandag na afloop van de vorige vakantie vanaf 18 uur. Wanneer je geen toegang tot een computer hebt, kan je diezelfde maandag terecht in het Sociaal huis van 18 tot 19 uur. Daar word je verder geholpen om de inschrijving in orde te brengen.

#### **Inschrijving schoolvrije dagen**

Bij de start van het nieuwe schooljaar kan je inschrijven voor de schoolvrije dagen. Je kan tot 5 dagen op voorhand inschrijven voor de opvangdag. Indien er minder dan 5 kinderen zijn ingeschreven, zal de opvang niet doorgaan. Je wordt hiervan 5 werkdagen op voorhand van op de hoogte gebracht.

#### **Info over prijzen en annuleringen**

Zie huishoudelijk reglement dat u ontvangt bij de algemene inschrijving

Met vriendelijke groeten.

BKO Rumst

**AANVRAAG TIJDELIJK ONDERWIJS AAN HUIS**

Schoolbestuur Vzw Onderwijsinrichtingen Zusters der Christelijke Scholen - Zuid-Antwerpen Gemeenteplein 8 2550 Kontich	School Vrije Basisschool Vosberg P. Slegersstraat 1 2840 Rumst
--	---

Ondergetekende(n),

ouder(s) (1) van:

.....

Verklaren hierbij dat hun kind vanaf ..... afwezig is wegens ziekte of ongeval en dat de afwezigheid meer dan 21 kalenderdagen zal duren.

In bijlage bij deze aanvraag voegen zij een medisch attest toe waaruit blijkt dat de duur van de afwezigheid meer dan 21 kalenderdagen bedraagt en dat hun kind de school niet kan bezoeken, maar toch onderwijs kan volgen.

De afstand tussen de school en thuis mag ten hoogste 10 km bedragen.

Zij vragen de school om vanaf: ..... (ten vroegste de 29<sup>ste</sup> kalenderdag) tot: ..... gedurende twee lestijden per week onderwijs aan huis te voorzien op volgende plaats (verblijfplaats van het kind):

.....

.....

Naam en voornaam: .....

Naam en Voornaam: .....

Datum: .....

Datum: .....

Handtekening: .....

Handtekening: .....