



Gemeentebestuur Rumst
K. Astridplein 12
2840 Rumst

Schriftelijke overeenkomst BKO

Buitenschoolse kinderopvang Rumst

BKO Villa Kakelbont	BKO Toverbos	BKO Zonneland	BKO Hupsakee
Kerkstraat 9b	Europalaan 1	Seringenlaan 2A	Hoogvelden 11
2840 Rumst	2840 Terhagen	2840 Reet	2840 Reet
☎ 0491/28.27.52	☎ 03/888.00.62	☎ 03/888.88.20	☎ 03/291.31.49

Gemelde opvang Vosbergschool	Gemelde opvang St. Jozefschool	Gemelde opvang Wingerd Reet	Gemelde opvang Eikenlaar
Pastoor Slegersstraat 1, Rumst	Rozenlaan 44, 2840 Reet	Molenstraat 6, 2840 Reet	Eikenstraat 69, 2840 Reet
☎ 0483/36.48.37	☎ 0483/36.48.46	☎ 0483/36.35.89	☎ 0483/36.33.81

Waarnemend Coördinator	Sandy De Ridder Kardinaal Cardijnstraat 37 2840 Terhagen ☎ 03/443.74.93 ✉ kinderopvang@rumst.be
------------------------	--

GEGEVENS KIND

Voornaam _____

Naam _____

Rijksregisternummer _____

Geboortedatum _____

M/V/X _____

Nationaliteit _____

School _____

Domicilieadres kind _____

Vonnis/verblijfsregeling/...



Nee



Ja

De schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen ondervermelde partijen en kinderopvang Gemeente Rumst en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst.



GEGEVENS OUDER 1

Voornaam

Naam

Rijksregisternummer

Adres

M/V/X

Nationaliteit

Telefoonnummer 1



Telefoonnummer 2



E-mail



GEGEVENS OUDER 2

Voornaam

Naam

Rijksregisternummer

Adres

M/V/X

Nationaliteit

Telefoonnummer 1



Telefoonnummer 2



E-mail



VERTROUWENSPERSOON IN GEVAL VAN NOOD

1 Voornaam + Naam

Relatie tot het kind (grootouder,
plusouder, oom, tante, buur, ...)

Telefoonnummer

2 Voornaam + Naam

Relatie tot het kind (grootouder,
plusouder, oom, tante, buur, ...)

Telefoonnummer



FACTURATIEGEGEVENS

Voornaam _____

Naam _____

Adres _____

Facturen en fiscale attestaten worden opgemaakt op bovenstaande gegevens, die als betaler aangeduid staat op de I-Active account. Indien er een aparte facturatie nodig is (bv. Bij scheiding), dient er een aparte inschrijving gemaakt te worden.

KENNISNAME EN ONTVANGST HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De ouder verklaart dat hij/zij het huishoudelijk reglement heeft ontvangen en er kennis van heeft genomen. Hij/zij bevestigt dit met zijn/haar handtekening en vermelding van de datum

Ouder 1 _____

Ouder 2 _____

Datum _____

TOESTEMMING VOOR HET ZELFSTANDIG VERLATEN VAN DE OPVANG



NEE



JA

Ik, ouder van (naam kind) verklaar dat mijn kind de opvang zelfstandig mag verlaten op volgende dag(en), periode, altijd vanaf uur.

Ouder 1

(naam + handtekening) _____

Ouder 2

(naam + handtekening) _____

MEDISCHE GEGEVENS KIND

Moet uw kind tijdens de opvanguren medicatie nemen?



NEE



JA

Indien ja, welke medicatie, wanneer, welke dosering?

Heeft je kind een allergie?



NEE



JA

Indien ja, welke allergie?

Is er iets wat je kind NIET mag eten? Specifiek dieet?

Andere medische bijzonderheden, problematiek, aandoening?



TOESTEMMING GEBRUIK VAN BEELDMATERIAAL

Algemeen beeldmateriaal (= niet gericht)

In de opvang worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten, al dan niet met ouders, gemaakt.

Dit beeldmateriaal wordt gebruikt om in het **algemeen** informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang.

Portretten (= gericht beeldmateriaal)

Wij, ouders (wettelijke vertegenwoordigers) van verklaren dat de opvang beelden die ons kind portretteren

INTERN mag gebruiken

voor het vertonen in de leefgroep, de inkomhal, de wachtruimte van de kinderopvanglocatie of als geschenk mag meegeven aan de ouders om aan ouders en bezoekers te tonen hoe het eraan toe

NEE

JA

voor bespreking en delen van het welbevinden en betrokkenheid van de kinderen

NEE

JA

EXTERN mag gebruiken

voor het plaatsen op de openbare website om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek.

NEE

JA

voor het plaatsen in gedrukte publicaties zoals het infoblad om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek.

NEE

JA

in de media, bv. in een krantenartikel of een televisieuitzending om aspecten van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek.

NEE

JA

worden door stagelopende leerlingen voor schoolopdrachten.

NEE

JA

De opvang bewaart het beeldmateriaal voor 1 jaar. Wat je vandaag beslist is niet noodzakelijk vaststaand voor heel de opvangperiode. Je kan op elk moment je beslissing herzien. Als ouder heb je recht op informatie, toegang, verbetering en verzet (zie ook rubriek 4.4. Je rechten in HHR).

Elke ouder (wettelijke vertegenwoordiger van kind) heeft het recht beeldmateriaal van zijn kind te laten verwijderen van alle door de opvang beheerde media, zonder opgave van reden. Wil je je rechten uitoefenen? Contacteer de verantwoordelijke.



GELIJKWAARDIGE OPZEGMODALITEITEN

OPZEGMODALITEITEN VOOR HET GEZIN

Je kind is ingeschreven in de opvang tot en met de zomervakantie waar hij/zij de leeftijd van 12jaar heeft.

Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Meld dit dan aan de verantwoordelijke.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (vb. wijziging in het prijsbeleid) wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. Beide ouders moeten deze mededeling voor ontvangst en kennisname ondertekenen. De ouders hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding.

OPZEGMODALITEITEN VOOR DE ORGANISATOR

BKO Rumst kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden
- wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang
- wanneer de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang

Als de opvang overweegt om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging.

Als de opvang beslist om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief.

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Opgroeien tot opheffing van de erkenning.

De bepalingen inzake opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder en / of kind een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

Wanneer je kind langer dan een jaar geen gebruik maakt van opvang, wordt het dossier op non-actief gezet.

PRIJSBEPALING EN MODALITEITEN VAN DE PRIJSWIJZIGING

De prijs die je betaalt, is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind. Voor de volgende opvangmomenten geldt de volgende prijsregeling:

- voor opvang vóór en na schooltijd: per begonnen halfuur: € 0,85
- voor opvang op schoolvrije dagen en vakanties:
 - a) per verblijfsduur vanaf zes uur: € 11,50
 - b) per verblijfsduur van drie tot zes uur: € 6
 - c) per verblijfsduur van minder dan drie uur: € 4
- voor opvang op woensdagnamiddag:
 - a) per verblijfsduur van minder dan drie uur: € 4
 - b) per verblijfsduur van drie tot zes uur: € 6

De tarieven kunnen jaarlijks geïndexeerd worden volgens de voorwaarden vermeld in het huishoudelijk reglement.



Gemeentebestuur Rumst
K. Astridplein 12
2840 Rumst

Schriftelijke overeenkomst BKO

PRIJSBEPALING EN MODALITEITEN VAN DE PRIJSWIJZIGING

De opvang vraagt een som voor extra kosten.

Verandert de prijs niet volgens de afgesproken regeling, via de index, dan krijgt u daarover een schriftelijke mededeling 2 maanden vóór de aanpassing. Deze moet door beide ouders ondertekend worden voor ontvangst en kennisname. Je hebt het recht om 2 maanden na kennisname van een prijswijziging de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding.

Je krijgt elke maand een factuur van de opvang. Betaal het bedrag binnen de vervaltermijn met gestructureerde mededeling op het rekeningnummer vermeld op de factuur.

Betaal je te laat? Dan krijg je daarover een herinnering, een aanmaning. Een tweede aanmaning gebeurt met een aangetekende brief. De kosten voor de aanmaningen zijn ook te voldoen. Betaal je niet, dan kunnen we je schorsen of de overeenkomst stopzetten.

ONDERTEKENING VOOR AKKOORD MET DEZE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Al deze gegevens zullen vertrouwelijk behandeld worden. Indien er zich in deze gegevens een wijziging voordoet, brengen de partijen elkaar op de hoogte.

Ouder 1 (Gelezen en goedgekeurd + naam + handtekening)		Ouder 2 (Gelezen en goedgekeurd + naam + handtekening)	
--	--	--	--

Datum	
-------	--